

**Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace
Brno, Cihlářská 604/21, PSČ 602 00**

VNITŘNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	6/2018 A.1./A10
Vypracoval:	PhDr. Eva Svobodová, MBA, LL.M., ředitelka DM
Schválil:	PhDr. Eva Svobodová, MBA, LL.M., ředitelka DM
Pedagogická rada Cihlářská 21:	9. 5. 2018
Pedagogická rada Gorkého 33/35:	9. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25. 5. 2018

**I.
Základní ustanovení**

Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace (dále jen DM) je **školské výchovné a ubytovací zařízení**, poskytující žákům středních škol (dále jen žáci) a studentům vyšších odborných škol (dále jen studenti) ubytování, stravu a výchovně vzdělávací činnost.

Činnost a provoz DM se řídí vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vnitřním řádem domova mládeže (dále jen VŘ DM), Školním vzdělávacím programem a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

Zřizovatelem DM je Jihomoravský kraj.

II. Organizace domova mládeže

1. Příjímání řízení

Ředitelka DM přijímá a propouští žáky a studenty středních a vyšší odborných škol podle vyhlášky 108/2005 Sb., o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci a studenti zletilí, a to vždy na jeden školní rok. O umístění žáka a studenta do DM rozhoduje ředitelka DM v souladu s Organizační směrnicí ředitelky o umístování žáků do DM. Příjímání řízení pro další rok se obnovuje vždy před koncem běžného školního roku za předpokladu, že žák nebo student podá novou přihlášku a je doporučen skupinovým vychovatelem. Na umístění v domově mládeže nemají žáci a studenti právní nárok.

2. Nástup, ukončení a přerušování pobytu

Ředitelka ukončí ubytování pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student
- b) není opakovaně po dobu dvou měsíců uhrazena úplata za ubytování nebo úplata za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou DM na jiném termínu úhrady
- c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
- e) žák nebo student byl vyloučen z DM

Žáci – maturanti, kteří ukončí pobyt do 15. dne měsíce, jsou povinni uhradit za ubytování pouze ½ částky za měsíc. V případě ukončení pobytu po 15. dni měsíce, uhradí za ubytování částku za celý měsíc.

Pokud žáci nebo studenti vykonávají povinnou školní praxi, nejsou po tuto dobu ubytování v DM, o tyto nevyužité dny se jim krátí měsíční částka za ubytování.

Žáci a studenti, kteří nastoupí do DM do 15. dne měsíce, jsou povinni uhradit za ubytování částku za celý měsíc. V případě nástupu po 15. dni měsíce, uhradí za ubytování pouze ½ platby za měsíc.

Ukončení pobytu žák nebo student písemně oznámí (u nezletilých je nutný podpis zákonného zástupce) a odevzdá zapůjčený majetek DM. Předá inventář pokoje vychovateli nebo hospodářce.

3. Ubytování a stravování žáků a studentů v DM

Ubytování v DM se žákům a studentům poskytuje za úhradu stanovenou ředitelkou DM. Spolu s přihláškou do DM se podává i přihláška ke stravování. Ubytovaný je povinen odebrat minimální limit stravy měsíčně. Vedení DM si vyhrazuje právo změny výše plateb dle platných vyhlášek a norem. Výše měsíční úhrady se nemění, i když žák nebo student není v DM ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud se ubytovaný rozhodne ukončit pobyt v DM v průběhu školního roku, je povinen doplatit za ubytování částku k posledními dni výpovědi o ukončení ubytování. Poplatky za ubytování a stravu je možno uhradit v hotovosti v pokladně DM nebo bezhotovostním platebním stykem na základě souhlasu k inkasu, a to vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Odhlášení stravy lze provést

telefonicky, e-mailem na adresu vedoucí stravování - svitil@masarykuvdm.cz, osobně v pokladně DM nebo prostřednictvím terminálu umístěného v hale.

Vedení DM si vyhrazuje právo přestěhovat žáka nebo studenta v průběhu roku na jiný pokoj i jinou budovu z důvodu organizačních nebo výchovných. Strava se vydává v určený čas v jídelně. Vstup do jídelny je povolen pouze žákům nebo studentům, kteří mají objednanou stravu.

4. Poradenství

Vedení domova mládeže, metodik prevence sociálně patologických jevů a vychovatelé spolupracují se zákonnými zástupci, žáky i studenty v oblasti poradenských služeb týkající se domova mládeže.

III.

Práva a povinnosti žáka a studenta

1. Ubytovaný žák nebo student má právo:

- a) používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškeré zařízení DM určené pro ubytované
- b) podílet se na organizaci kulturních, společenských a sportovních akcí
- c) účastnit se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM
- d) podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám týkajících se činnosti v DM prostřednictvím Domovní rady
- e) odjíždět domů z DM ve dnech pracovního klidu, svátků a prázdnin. Rovněž odjíždět i během týdne po udělení souhlasu zákonného zástupce nebo oznámení zletilým žákem nebo studentem
- f) požádat o udělení vycházky dle doloženého tiskopisu
- g) přijmout návštěvy: neubytované v DM – v hale do 20:00 hodin
ubytované v DM – v pokoji do 21:00 hodin
- h) využívat studijní dobu k přípravě na vyučování
- i) požadovat výměnu ložního prádla jednou za 14 pracovních dní, dle zveřejněného rozpisu.

2. Ubytovaný žák nebo student je povinen:

- a) řídit se pokyny pracovníků DM
- b) vyvarovat se hrubých slovních i fyzických útoků vůči pracovníkům DM či ostatním žákům nebo studentům
- c) připravovat se svědomitě na vyučování, rozvíjet svou osobnost sebevzděláváním
- d) udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorech a uklízet svůj pokoj
- e) užívat pro ukládání potravin pouze vyhrazené prostory
- f) přezouvat se a obuv ukládat do botníku, používat vhodnou domácí obuv
- g) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- h) dbát na ochranu svěřeného majetku, nepoškozovat zařízení domova mládeže, nezasahovat do elektroinstalace a hlásit okamžitě závady vychovatelům (zaviněné škody hradí viník, nebyl-li zjištěn, hradí škodu kolektiv)
- i) uzamykat osobní skříňku a pokoj, při odchodu z DM zavřít okna. Ve dnech školního vyučování možno nechat otevřenou okenní ventilaci

- j) nepřemísťovat inventár, nevyviesť plakáty a jinou výzdobu mimo miesta k tomu určená
- k) neprechovávať strelné, bodné, sečné a jiné zbraně, nemanipulovat s chemikáliemi a výbušninami
- l) dodržiavať zásady slušného a ohľaduplného chování, tolerovat soukromí ostatních, ctít svobodu a práva druhých. Nerušit klid a soukromí spolubydlících v době studijního a nočního klidu. Být ohľaduplný při používání mobilního telefonu a PC.
- m) šetriť elektrickou energií, vodou a potravinami
- n) přicházet do DM včas
- o) přicházet do DM střízlivý
- p) neužívat a neprechovávať alkohol, zdraví škodlivé látky a toxické návykové látky
- q) nekouřit v žádných vnitřních ani vnějších prostorech DM, a to ani elektronickou cigaretu nebo vodní dýmku
- r) nevyklánět se a nevyhazovat cokoli z oken
- s) používat pouze povolené elektrospotřebiče: tj. spotřebiče pro ošetřování pokožky a fény, rádia, přenosné PC. Ostatní elektrospotřebiče (varná konvice, mikrovlnná trouba, TV, DVD přehrávač, stolní PC) je dovoleno používat pouze z vybavení DM.
- t) oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě, že žák onemocní doma, je povinen zákonný zástupce nebo žák/student zletilý tuto skutečnost nahlásit. V případě onemocnění v DM je povinen žák/student zletilý nebo zákonný zástupce zajistit přesun do místa bydliště.
- u) neprechovávať v DM zvierata
- v) umožnit vychovateli kontrolu přidělených prostor (skříň,)
- w) dodržiavať ustanovení Vnitřního řádu DM
- x) okamžitě hlásit vychovateli DM závady vzniklé na zařízení budovy a inventáři a veškeré skutečnosti, které mohou mít charakter trestného činu
- y) zcizení osobního majetku nahlásit vychovateli DM

IV.

Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků/studentů

1. Zákonný zástupce a zletilý žák/student má právo:

- a) být informován o chování a aktivitách žáka/studenta
- b) podávat připomínky vychovatelům a vedení DM a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka
- c) po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit podmínky pobytu v DM, v rámci Vnitřního řádu DM

2. Zákonný zástupce a zletilý žák/student je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do DM
- b) zajistit úhradu poplatků za stravu a ubytování ve stanovených termínech. Měsíční částka je splatná do 20. dne předcházejícího měsíce, není-li opakovaně po dobu dvou měsíců uhrazen poplatek za ubytování, je žákovi ukončeno ubytování v DM
- c) pokud dojde k ukončení ubytování v průběhu školního roku, zaslat písemnou formou výpověď o ukončení ubytování v domově mládeže. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď

doručena do domova mládeže. Ubytováný je povinen doplatit za ubytování částku k posledními dni výpovědní doby. (např. výpověď bude podána 20. 11., výpovědní doba začne běžet od 1. 12., ukončení ubytování bude k 31. 12.)

- d) na vyzvání ředitelky se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a jednání žáka
- e) informovat ředitelku nebo vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo dalších závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání a mohly by ovlivnit bezpečnost žáka
- f) oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce k ubytování, tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla apod.
- g) oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (nemoc, školní akce, pozdní příjezd, odjezd v týdnu apod.)
- h) v případě náhlého onemocnění zajistit co nejdříve odvoz žáka domů
- i) uhradit všechny škody, které úmyslně či z nedbalosti způsobí na majetku DM ubytovaný žák
- j) povinnosti uvedené v těchto bodech plní samostatně též zletilí žáci

V.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo dle § 22a) zákona č. 101/2017 Sb., Školského zákona na:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímé kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školském zařízení,
- to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti,
- objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen dle § 22b) zákona č. 101/2017 Sb., Školského zákona:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI.

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

1. Všichni žáci a studenti se chovají při pobytu v DM tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
2. Žáci a studenti se chovají v souladu s body uvedenými v části: „Práva a povinnosti žáka a studenta“.
3. Všichni zaměstnanci DM jsou povinni poskytovat první pomoc a zaznamenávat údaje související s úrazy žáků a studentů. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů a provádí je zaměstnanec, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
4. Při sportovních činnostech v budově DM a v tělocvičně dodržují žáci a studenti specifické bezpečnostní předpisy a řídí se organizačním řádem těchto prostor.
5. Všichni žáci a studenti jsou na začátku školního roku proškoleni v oblastech souvisejících se zajištěním bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM, Minimálním preventivním programem DM a Programem proti šikaně.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při akcích mimo domov mládeže zajišťuje vychovatel, který je garantem akce.
 - a) akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu výchovné činnosti, který schválí svým podpisem ředitelka DM
 - b) při přesunu na akci a v průběhu akce se žáci a studenti řídí pokyny vychovatelů
 - c) chování žáků a studentů na akcích DM podléhá vnitřnímu řádu a je součástí celkového hodnocení žáků a studentů
7. V DM Cihlářská je nainstalován kamerový systém za účelem bezpečnosti a ochrany majetku, žáků, studentů a zaměstnanců DM.

VII.

Provoz domova mládeže

1. DM je v provozu během školního roku pouze ve dnech školní výuky. Během prázdnin, sobot, nedělí a svátků je DM mimo provoz.
2. Týdenní provoz domova mládeže je zahájen den před započítáním výuky v 17:00 hod. a končí posledním dnem výuky v 15:00 hod. Neplnoletí žáci předkládají rodičům k potvrzení odjezdové průkazy, kde je uvedena doba odjezdu a návratu domů. Průkazy slouží ke komunikaci mezi vychovatelem a rodiči. Rodiče žáka sdělí den a dobu pravidelného příjezdu do DM – viz. Formulář, který je přílohou Vnitřního řádu (Příloha č. 1), o změně doby příjezdu do DM informují rodiče písemně vychovatele.
3. Při příchodu do DM se žák u recepcie prokáže bez vyzvání průkazkou žáka.
4. Vycházky uděluje vychovatel na základě vyplněného tiskopisu od zákonného zástupce, popř. plnoletým studentem – viz. Režim dne Příloha č. 1) a na základě osobního požádání žáka. Vychovatel má možnost počet vycházek omezit po domluvě s rodiči nebo se žákem zletilým.
5. Při večerce je žák povinen mít vykonanou osobní hygienu, mít připraveny lůžkoviny a rozsvícenou pouze lampičku. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování nebo z důvodu sledování vhodného televizního programu povoluje na žádost žáka skupinový nebo noční vychovatel, nejdéle však do 23 hod.
6. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, lůžkoviny, povlečení, přehoz, klíč od pokoje a inventář patřící k vybavení pokoje, a to pouze vychovatelům nebo hospodářce DM.

7. Recepce je ohlašovací službou požárů, provozních havárií a závad. Pracovníci recepce předávají informace žákům, studentům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde hlásit důvod přítomnosti v dopoledních hodinách. Recepce poskytuje další služby žákům, studentům a pracovníkům DM (základní zdravotnické potřeby, první pomoc, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, hlášení úklidu a údržby prostor DM apod., dle pokynů ředitelky.
8. DM poskytuje žákům připojení k internetu. Služba je zpoplatněna měsíčním poplatkem, který je součástí platby za ubytování.
9. DM poskytuje v rámci své doplňkové činnosti, v době víkendů a prázdnin, stravu a ubytování účastníkům různých sportovních, kulturních a společenských akcí. Výtěžek z této činnosti je vždy investován do vybavení DM. Povinností žáků je v den odjezdu uklidit a připravit pokoj dle pokynů vychovatele.
10. Režim dne

V souladu s Vnitřním řádem domova mládeže je stanoven režim dne, který je pro žáky a studenty závazný, nestanoví-li ředitelka nebo vychovatel jinak.

6:00 – 8:00	snídaně, individuální balíček, osobní hygiena, úklid pokojů, odchod žáků a studentů do školy
9:00 – 11:00	hodnocení úklidu pokojů
12:00 – 15:00	oběd
16:00 – 17:30	studijní klid v DM (pro I. ročníky povinný)
17:30 – 19:00	večeře (v DM Cihlářská do 18:30 hod.)
18:00 – 20:00	osobní volno, zájmová a společenská činnost, vycházky
20:00	uzavření domova mládeže
od 20:00	vycházky povolené vychovatelem: <ul style="list-style-type: none"> • do 15 let – do 20:00 hod. • I. ročníky – do 20:30 hod.
20:00 – 21:00	nepovinná studijní doba
21:00 – 21:30	osobní hygiena
21:30 – 22:00	příprava na večerku (žák nebo student musí být přítomen na pokoji)
22:00	večerka (vypnuta stropní světla)
22:00 – 6:00	noční klid

Doba výdeje stravy je orientační, je přizpůsobena individuálním možnostem daného zařízení. Kontrola přítomných se provádí v době od 21:00 do 22:00 hod., nedělní příjezd je stanoven podle doby vycházek.

VIII. Klíčový režim

Při nástupu do DM obdrží žák/student klíč od svého pokoje. Za tento klíč odpovídá, při jeho ztrátě zaplatí duplikát. Po ukončení pobytu odevzdá klíč vychovateli. Při nepřítomnosti ubytovaných musí být pokoj vždy uzamčen. Z bezpečnostních důvodů se ubytování na pokoji nesmějí zamykat.

IX. Vycházky

Vycházky mohou mít ubytování následovně:

- do 15 let – do 20:00 hod.
- I. ročníky – do 20:30 hod.
- neplnoletí žáci od 2. ročníku – do 21:30 hod.
- nad 18 let – stálá vycházky do 21:30 hod. (prodloužená do 23:00 hod.)

Vycházky jsou určeny především pro zájmovou činnost a jiné aktivity volného času ubytovaných. Ubytovaní žádají skupinového vychovatele o vycházku pouze do 20:00 hod. Při vycházkách přes stanovenou dobu u neplnoletých žáků je nutný souhlas zákonných zástupců. Při špatné studijní morálce, zneužívání vycházek a nedodržování řádu DM budou žákovi nebo studentovi vycházky omezeny nebo odňaty. Žáci nebo studenti vracející se z vycházky po večerce zachovají noční klid a neruší spolubydlící. V neděli jsou vycházky povoleny pouze výjimečně se souhlasem vychovatele. O vycházce a její délce rozhoduje vychovatel.

X. Studium

K přípravě do školy slouží především doba studijního klidu. V době studijního klidu je nutno zachovávat v celém DM klid, a proto veškeré elektrospotřebiče lze používat v omezené míře, a to jen se souhlasem spolubydlících. Studium po večerce povoluje vychovatel pouze ve výjimečných případech.

XI. Návštěvy

Návštěvy jsou ubytovaným povoleny do 20:00 hod. Mimo tuto dobu mohou návštěvy nechávat vzkazy na recepci. Vstup do vlastních ubytovacích prostor a jídelny DM je všem návštěvníkům včetně rodičů během školního roku zakázán. Výjimku povoluje ředitelka DM, zástupkyně ředitelky pro pedagogickou činnost nebo kmenový vychovatel. Návštěvy chlapců na dívčí části DM jsou zakázány. Návštěvy ubytovaných dívek v chlapecké části jsou povoleny pouze ve společenských místnostech od 16:00 hod. do 21:00 hod. na základě souhlasu příslušných skupinových vychovatelů. Veškeré návštěvy jsou povolovány vychovatelem na dobu nezbytně nutnou. Přístup do pokojů jiných ubytovaných je možný jen v jejich přítomnosti a s jejich souhlasem. Po 21:00 hod. jsou zakázány veškeré návštěvy. V cizím pokoji se žák / student chová jako host. Pokud použije násilí vůči jinému žákovi / studentovi nebo ho bude jiným způsobem omezovat, bude okamžitě vyloučen.

XII. Pošta a telefonování

Doporučené zásilky se vydávají ve vrátnici, převzetí potvrzuje ubytovaný podpisem. Ostatní pošta se roztřídí ve vrátnici, kde si ji žáci / studenti vyzvednou.

XIII. Pravidla chování žáků a studentů

Ubytovaný musí mít uklizený pokoj do 8:00 hodin. Rovněž je povinen plnit základní zdravotní požadavky, udržovat pokoj v náležitém pořádku a čistotě celý den. Po příchodu do DM se přezuje do domácí obuvi, není dovoleno používat jako domácí obuv tenisky nebo botasky. Na pokoji má ubytovaný školní pomůcky, ostatní věci (např. oblečení, kosmetiku, doklady, menší finanční částky) má uloženy v uzamykatelných skříňkách. Cenné věci a větší finanční obnos má v DM na vlastní nebezpečí. Vedení DM nedoporučuje přechovávání cenností, větších finančních částek a dalších cenných předmětů v domově mládeže. Pojišťovna hradí pouze prokazatelné škody, které vznikly násilným překonáním překážky (např. vylomením zámku). Každou krádež je ubytovaný povinen bez odkladu nahlásit vychovateli, který s ním sepíše zápis a věc případně oznámí policii. Dřívější odjezd z DM domů neplnoletý žák oznámí vychovateli a příjezd do místa bydliště rodiče ohlásí neprodleně do DM. Ubytovaný dodržuje zásady slušného chování ke spolubydlícím, k vychovatelům, všem pracovníkům i hostům DM, např. zdravení, vzájemná ohleduplnost, slušné chování ve veřejných prostorech DM (zákaz používání vulgárních slov, hlasitého pokřikování, vzájemného postrkávání, sezení na klíně apod.).

XIV.

Hygienické a zdravotní opatření

Každé onemocnění nebo úraz hlásí ubytovaný neprodleně vychovateli (vrátnému nebo asistentu pedagogovi) a řídí se jeho pokyny. Nemocní žáci / studenti odjíždějí podle pokynů lékaře a vychovatele domů v případě závažnějšího onemocnění nebo hospitalizace žáka / studenta informuje DM rodiče. Při onemocnění doma nahlásí žák / student nebo rodič tuto skutečnost okamžitě do DM. Dle nařízení hygienika města Brna je ubytovaný povinen ložní prádlo vyměňovat minimálně jedenkrát za 14 pracovních nocí. Ubytování jsou vychovatelem poučeni o nutnosti dodržování základních hygienických návyků, o prevenci žloutenky a dalších infekčních onemocněních.

XV.

Zájmová a kulturně výchovná činnost

Podle svých osobních zálib se mohou žáci / studenti přihlásit do zájmových kroužků. Zaměření a náplň činnosti jednotlivých kroužků určují jejich vedoucí (vychovatelé nebo externí pracovníci) v součinnosti s vedením domova. Žáci a studenti mají možnost individuálně navštěvovat odborné pracovny. Klíče si vyzvednou na vrátnici, převzetí je zaznamenáno a žák / student za pracovnu ručí po dobu pobytu v ní. Po ukončení činnosti vrátí klíč na vrátnici. Po dohodě se skupinovým vychovatelem se mohou zapojit do zájmových aktivit mimo DM. Žáci a studenti jsou každoročně počátkem školního roku seznamováni s možnostmi zájmové činnosti v DM. Domov mládeže organizuje společné návštěvy divadelních a filmových představeních, koncertů apod., v DM jsou zřízeny knihovny, ve kterých si mohou žáci a studenti vypůjčit odbornou literaturu a beletrii, dále jsou v DM zřízeny posilovny, zkušebny s klavíry.

XVI.

Domovní rada

Žáci a studenti jsou rozděleni do výchovných skupin k příslušným vychovatelům. Každá skupina má svého zástupce v domovní radě a jednoho náhradníka. Domovní radu svolává

ředitelka DM jednou měsíčně. O svolání domovní rady může požádat každý žák nebo student prostřednictvím zástupce skupiny domovní rady.

XVII. Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školského zařízení nebo vychovatel.

(2) Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., Školského zákona nebo Vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitelka školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3) čl. XVII. tohoto Vnitřního řádu, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Odměny v Masarykově domově mládeže:

Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za významný projev aktivit, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu, za reprezentaci domova mládeže může být žákovi nebo studentovi udělena pochvala nebo jiné ocenění:

- **Pochvala** vychovatele
- **Pochvala** ředitelky
- **Bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci**
- **Věcná odměna**

Kázeňská opatření v Masarykově domově mládeže:

Proviní-li se žák nebo student proti Vnitřnímu řádu DM, mohou být udělena podle závažnosti provinění některá z těchto výchovných a kázeňských opatření:

- **Napomenutí** vyslovené vychovatelem (dle uvážení a závažnosti přestupku ústní, písemné a u neplnoletých žáků písemné zaslání zákonným zástupcům)
- **Důtka** ředitele
- **Podmíněné vyloučení se zkušební lhůtou** (1 – 12 měsíců), kterou určí ředitelka DM
- **Vyloučení z DM** (ukončení ubytování)

Ředitelka školského zařízení může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem vyloučit žáka nebo studenta z domova mládeže. Ubytování ukončuje ředitelka domova mládeže a o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci ubytovaného a podle potřeby škole.

XVIII. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Masarykův domov mládeže je **správce** osobních údajů žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků, které zpracovává zejména za účelem:

- plnění smluv týkající se:
 - ubytování žáků;
 - školního stravování;
- plnění zákonných povinností souvisejících s jeho činností, tj. zejména týkající se:
 - přijímacího řízení do domova mládeže;
 - vedení školní matriky;
 - dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
 - ubytování žáků;
 - stravování žáků.

Nezbytné osobní údaje jsou tedy shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě splnění právních povinností, které se na Masarykův domov mládeže vztahují.

Další nezbytné osobní údaje mohou být shromažďovány za účelem splnění smlouvy mezi Masarykovým domovem mládeže a žáky nebo studenty.

V některých případech (nad rámec zákonného zpracování) mohou být osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu zákonného zástupce

nezletilých žáků nebo plnoletých žáků a studentů, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle se zpracováním osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělení souhlas kdykoliv odvolat.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním řádem Masarykova domova mládeže.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má plnoletý žák, student a zákonní zástupci nezletilých žáků právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Bližší informace k právům stanovuje směrnice k ochraně osobních údajů Masarykova domova mládeže dostupná na vrátnicích domova mládeže.

Svá práva a požadavky lze uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR.

XIX. Závěrečná ustanovení

Znalost Vnitřního řádu je povinností každého žáka / studenta a zákonného zástupce nezletilého žáka. Žáci a studenti jsou povinni důsledně se řídit jeho ustanoveními, jeho znalost potvrzují svým podpisem. Neznalost Vnitřního řádu DM žáka / studenta a zákonného zástupce nezletilého žáka v žádném případě neomlouvá.

Vnitřní řád vydán dne: 24. 5. 2018

Nabývá účinnosti: 25. 5. 2018 a nahrazuje Vnitřní řád z 28. 8. 2017

V Brně dne 24. 5. 2018

PhDr. Eva Svobodová, MBA, LL.M.

ředitelka

**MASARYKŮV DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE**

Brno, Cihlářská 604/21, PSČ 602 00

tel. DM Gorkého 33/35: 542 214 107, tel. DM Cihlářská 21: 549 247 995

.....
jméno a příjmení žáka, plnoletého žáka/studenta

.....
jméno a příjmení zákonného zástupce

Režim dne

(uvedené časy jsou orientační, mohou se lišit podle pobočky DM)

6:00 – 8.00	snídaně, individuální balíček, osobní hygiena, úklid pokojů, odchod žáků a studentů do školy
9:00 – 11.00	hodnocení úklidu pokojů
12:00 – 15:00	oběd
16:00 – 17:30	studijní klid v DM (pro I. ročníky povinný)
17:30 – 19:00	večeře (v DM Cihlářská do 18:30 hod.)
18:00 – 20:00	osobní volno, zájmová a společenská činnost, vycházky
20:00	uzavření domova mládeže
od 20:00	vycházky povolené vychovatelem: <ul style="list-style-type: none">• do 15 let – do 20:00 hod.• I. ročníky – do 20:30 hod.• neploletí žáci od 2. ročníku – do 21:30 hod.• nad 18 let – stálá vycházky do 21:30 hod. (prodloužená do 23:00 hod.)
20:00 – 21:00	nepovinná studijní doba
21:00 – 21:30	osobní hygiena
21:30 – 22:00	příprava na večerku (žák nebo student musí být přítomen na pokoji)
22:00	večerka (vypnuta stropní světla)
22:00 – 6:00	noční klid

-
1. Byl(a) jsem seznámen(a) s Vnitřním řádem DM, stanoveným režimem dne, Minimálním preventivním programem, Programem proti šikaně, Směrnicí

- k ochraně osobních údajů a beru všechny tyto dokumenty na vědomí. Jejich znalost potvrzuji podpisem.
2. Souhlasím s termínem platby a s minimálním limitem odebrané stravy za měsíc. Při platbě budu uvádět vždy správný variabilní symbol (osobní číslo).
 3. Souhlasím s tím, aby vedení DM mohlo informovat příslušnou školu o přítomnosti mého syna / dcery v domově mládeže, případně o jeho chování.
 4. Cenné věci a větší finanční obnos má ubytovaný v DM na vlastní zodpovědnost. Vedení DM nedoporučuje přechovávání cenností a větší finančních částek v domově mládeže.
 5. Každý elektrospotřebič žáka / studenta musí mít potvrzení o revizi, které nesmí být starší než jeden rok.

Vycházky

Vnitřní řád domova mládeže umožňuje, aby žáci / studenti měli možnost samostatného kulturního a sportovního využití při individuálních vycházkách. Pro zhoršenou situaci v Brně (nebezpečí fyzického napadení, rozšíření drog, stoupající počet krádeží apod.) je však vychovatel nucen vyžádat si Váš souhlas s tím, aby se sám, bez zajištění pedagogického dozoru z naší strany, těchto akcí zúčastňoval. Prosíme Vás, abyste si pečlivě prostudovali režim dne a vybrali jednu z možností vymezení vycházek (zřetelně ji označte). **O vycházce a její délce rozhoduje vychovatel.**

Žádám omezení – prodloužení vycházek:

Po dohod., Út dohod., St do.....hod., Čt do.....hod.

Prohlášení o době příjezdu do domova mládeže

Syn / dcera / plnoletý žák/student přijede vždy

v neděli, pondělí (nehodící se škrtněte)

nejpozději vhod.

Pokud dojde mimořádně ke změně doby nebo dne příjezdu, je nutné včas informovat DM, a to v neděli nejpozději **do 21:00 hod.**, jinak se bude vychovatel telefonicky dotazovat na důvod nepřítomnosti žáka/studenta.

Souhlasím se všemi údaji výše uvedenými.

Datum:

Podpis zákonného zástupce (plnoletého žáka/studenta)

.....

